

C.C.F.

LIVRET DE FORMATION



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



PAGE DE GARDE A COMPLETER

NOM et PRENOMS : _____

LIEUX DE FORMATION : _____

ANNEE SCOLAIRE : _____

Consignes d'utilisation du livret de suivi

Elève :

Apporte le livret sur le lieu de stage

Renseigne la page de garde

Complète au crayon à papier les activités effectuées pour chaque PFMP.

Présente régulièrement son livret à son maître de stage.

Rapporte son livret de stage à son retour au centre de formation

Le maître de stage en concertation avec le professeur responsable du suivi :

S'informe avant la PFMP ou en début de PFMP des différentes activités réalisables par le stagiaire

Vérifie que le document est bien complété régulièrement par le stagiaire (hebdomadaire)

Valide en fin de stage les activités effectuées en y ajoutant ses observations si nécessaires.

Propose une appréciation générale sur l'ensemble de la PFMP.

Complète l'attestation de stage.

(Pour chaque PFMP, prévoir :

- Une attestation de stage
- Une observation générale.
- Un tableau de « savoir être »)

			ENTREPRISE	ETABLISSEMENT DE FORMATION	Observations
C 1 PRISE EN COMPTE DU POSTE DE TRAVAIL ET DES MISSIONS AFFÉRENTES	C 1-011 C 1-012 C 1-013 C 1-014 C 1-015 C 1-016 C 1-02 C 1-03	<p><u>Je connais :</u></p> <p>Les circuits de ronde, le plan du site, Les consignes, Le dispositif ORSEC, Le plan d'intervention et de secours, Le plan de prévention.</p> <p>Les dispositifs de surveillance Le poste d'accueil Le poste de contrôle (pointeau) L'arrière caisse Le poste de surveillance Le Poste Central et de Sécurité Le local d'interpellation Autres :</p> <p>Les systèmes de sécurité intrusion(centrale, détecteur ...) portique de détection</p> <p>Les moyens de secours extincteurs RIA réseau de type "sprinkler" colonne sèche colonne en charge poteaux et bouches d'incendie Autre :</p> <p>La culture de l'entreprise L'activité de l'entreprise Les risques liés à l'activité de l'entreprise L'organisation générale de l'entreprise</p> <p>L'emploi des matériels : standard téléphonique, radio, vidéosurveillance, matériels de géo-localisation</p> <p>Les moyens d'accès : clefs, codes, badges, biométrie activation de matériel électronique.</p> <p>Les supports d'information La main courante Les registres Les consignes journalières</p> <p>L'itinéraire pour me rendre sur un ou des points identifiés.</p> <p>Les principaux partenaires Equipe de sécurité Direction / Hiérarchie Services annexes (maintenance ...) Intervenants extérieurs</p>			

		ENTREPRISE	ETABLISSEMENT DE FORMATION	Observations
C 2 MISE EN ŒUVRE DES MISSIONS AFFERENTES AU POSTE DE TRAVAIL				
	C 2-01 C 2-02 C 2-03 C 2-04 C 2-05 C 2-06 C 2-07 C 2-08 C 2-09 C 2-10 C 2-11 C 2-12 C 2-13	<p><u>J'ai fait ou j'ai assisté :</u></p> <p>Filtrer les entrées et sorties : de personnes, de véhicules, de bagages, de sacs, de matériels, de courriers, de colis.</p> <p>Enregistrer les flux entrants et sortants (sur un registre informatisé ou papier.)</p> <p>Remettre et/ou récupérer des objets et documents.</p> <p>Gérer les moyens d'accès : délivrance, récupération, enregistrement, contrôle, vérification de la situation générale des moyens d'accès, prise de dispositions adaptées en cas d'anomalies</p> <p>Observer et repérer : des comportements suspects, des situations génératrices de risques. des anomalies</p> <p>Appliquer la consigne appropriée en cas de besoin.</p> <p>Vérifier et contrôler : l'application des consignes, les tentatives d'intrusion, les actes de malveillances.</p> <p>Prévenir, détecter les non respects aux consignes ou aux dispositions spécifiques des règlements de l'entreprise.</p> <p>Visualiser les images vidéo et alerter si nécessaire.</p> <p>Gérer les alarmes : identification de l'origine de l'alarme, localisation du lieu exact de l'incident, effectuer la levée de doute, déclencher, si besoin, l'intervention des services compétents.</p> <p>Alerter et/ou intervenir.</p> <p>Traiter une anomalie : identification de l'anomalie, type, degré de gravité et niveau d'urgence de l'anomalie, mesures prises.</p> <p>Préserver les traces et indices.</p>		

			ENTREPRISE	ETABLISSEMENT DE FORMATION	Observations
C 3 COMMUNICATION PROFESSIONNELLE	C 3-01 C 3-02 C 3-03 C 3-04 C 3-05 C 3-06 C 3-07 C 3-08 C 3-09	<p><u>J'ai su :</u></p> <p>Adopter une tenue, un comportement, une attitude conforme aux missions</p> <p>Adapter mon discours en fonction de mon interlocuteur.</p> <p>Recueillir et exploiter de l'information.</p> <p>Enregistrer des informations statistiques.</p> <p>Informar, renseigner, orienter et/ou accompagner le visiteur.</p> <p>Diriger les appels téléphoniques.</p> <p>Transmettre des messages afin : d'informer, d'alerter, de déclencher une intervention.</p> <p>Rendre compte oralement et/ou par écrit : des observations réalisées, des interventions, des anomalies constatées, des levées de doute.</p> <p>Rester maitre de soi en cas de conflit.</p> <p>Prévenir et signaler les situations génératrices de risques</p>			
	C 4-01 C 4-02 C 4-03 C 4-04 C 4-05 C 4-06	<p><u>J'ai pu :</u></p> <p>Prévenir les risques : observer une situation, un lieu, une scène, identifier un objet pouvant présenter un risque, repérer les situations à risque.</p> <p>Signaler les risques</p> <p>Supprimer ou limiter le risque :</p> <p>Mettre en place un périmètre de sécurité.</p> <p>Alerter les services compétents pour intervention</p> <p>Intervenir moi-même en effectuant les gestes de secours</p>			

			ENTREPRISE	ETABLISSEMENT DE FORMATION	Observations
C 5 SECURITE INCENDIE	C 5-01 C 5-02 C 5-03 C 5-04	<p><u>J'ai pu :</u></p> <p>Repérer et signaler les risques d'incendie.</p> <p>Prévenir les risques d'incendie : informer et sensibiliser les personnels. vérifier contrôler la présence de la signalétique vérifier la présence des matériels de première intervention. vérifier l'accès aux issues de secours.</p> <p>Mettre en place un périmètre de sécurité incendie.</p> <p>Intervenir : mise en œuvre des techniques d'extinction de balisage d'évacuation d'alerte d'accueil des secours de compartimentage et désenfumage Autres :</p>			