

Arcueil, le 21 janvier 2014

Le Directeur du Service interacadémique
des examens et concours

à

Affaire suivie par : Mme BERTRAND
N° de téléphone : 01 49 12 24 61
N° de télécopie : 01 49 12 34 93
Mél : colette.bertrand@siec.education.fr
Références : DEP4/KA/CB

Objet : CAP EVS Options : A-B-C
Session : 2014

NOTE AUX CANDIDATS

Je vous informe que l'Epreuve EP1 : Pratique de la vente et des services liés contient une épreuve orale de 45 minutes :

- Une prestation de vente de 10 à 15 minutes (**12 points**) ;
- Un entretien de 15 minutes sur la prestation réalisée et sur les deux fiches présentées dans le dossier (**8 points**) ;
- Un entretien de 15 minutes sur les fiches présentées au titre de l'environnement économique, juridique et social (**10 points**).

Afin d'organiser cette épreuve, je vous prie de bien vouloir élaborer un dossier professionnel en liaison avec les activités réalisées en entreprise (**en l'absence du dossier, le candidat sera noté uniquement sur la présentation de vente et la note de zéro sera portée pour les fiches manquantes**).

Ce dossier comprend :

Une partie commerciale liée à l'entreprise d'accueil : deux fiches analytiques « produits » ; une à deux pages par fiche.

Une partie économique juridique et sociale, composée de trois fiches (d'une page chacune hors annexes) qui prennent appui sur des éléments à caractère économique, juridique et social, des contextes d'entreprise et de l'actualité :

Une fiche porte sur un thème juridique et social, à partir d'extraits de documents (ex. contrat de travail, contrat d'apprentissage, récépissé de transport, facture, règlement intérieur...) ou d'une situation rencontrée (ex. élection des représentants du personnel, fixation des congés...).

(Joindre les photocopies des documents sources).

Une fiche porte sur un thème économique-commercial d'entreprise, à partir de documents d'entreprise relatifs à l'évolution de son marché, de son approvisionnement, à des pratiques de prix... et/ou d'articles(s) relié(s) à la vie de l'entreprise.

Une fiche « point presse » porte un thème économique et social : à partir de relevés de points d'actualités réalisés en formation, le candidat traite un thème économique et social (ex. le chômage, le temps de travail...).

Ces fiches présentent avec clarté et concision, autour du thème choisi :

- les sources d'information (extraits de documents/situations d'entreprise, d'articles de presse....) datées ;
- l'explication des termes juridiques, économiques importants rencontrés ;
- les idées-forces (trois à cinq par exemple) des prises d'information ;
- le lien avec des notions et points du pôle économique, juridique et social.