

DANS CE CADRE	Académie :	Session :
	Examen :	Série :
	Spécialité/option :	Repère de l'épreuve :
	Épreuve/sous-épreuve :	
	NOM :	
	<small>(en majuscule, suivi s'il y a du nom d'épouse)</small>	
NE RIEN ÉCRIRE	Prénoms :	N° du candidat
	Né(e) le :	<input type="text"/>
	<small>(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)</small>	
Appréciation du correcteur		
<input type="text" value="Note :"/>		

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance.

BREVET D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES

MÉTIER DES SERVICES ADMINISTRATIFS

ÉPREUVE EP2 CULTURE PROFESSIONNELLE

SUJET

Durée : 1 H
Coefficient : 6
Session : 2017

Ce sujet se compose de 11 pages numérotées de 1/11 à 11/11.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Le sujet est à rendre dans son intégralité.

L'usage de la calculatrice est autorisé (circulaire n° 99-186 du 16 novembre 1999).

Aucun document autorisé

B.E.P : Métiers des services administratifs	Code : 17-3027	Session 2017	SUJET
Épreuve : EP2 Culture professionnelle	Durée : 1H00	Coefficient : 6	Page 1/11

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE



SARL FOOT PLUS 83

ZI des CONSACS
83170 BRIGNOLES

☎ 04 94 86 51 22
📠 04 94 86 51 51

Capital social : 20 000 €

SIREN 511 405 508
Code NAF : 4764Z

TVA intracommunautaire : FR 98 511 405 508

Site marchand : <http://www.footplus83.fr>

Courriel : ftp@footplus83.fr

La société Foot Plus 83 emploie 9 personnes. Elle a pour activité la commercialisation d'articles de sport liés au football. Elle offre une large gamme de ballons, chaussures, vêtements, sacs et accessoires. Elle vend ses produits sur tout le territoire français.

Ses clients sont des clubs sportifs, des magasins de sports, des comités d'entreprise et des particuliers.

Vous êtes stagiaire auprès de Monsieur Alexandre ROTTEIA, directeur du service administratif, mais il vous arrive aussi de travailler dans les autres services. Vous êtes chargé d'identifier les principales caractéristiques de l'entreprise, de mettre à jour l'agenda et de vérifier une facture avant sa validation.

Nous sommes le mardi 06 juin 2017.

Dans l'ensemble du dossier, vous veillerez à rédiger vos réponses et contrôler votre orthographe.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Mise en situation professionnelle

MISSION 1 – IDENTIFIER L'ENTREPRISE ET SES INTERLOCUTEURS

Avant de vous confier des travaux administratifs, M. ROTTEIA, votre tuteur, souhaite que vous découvriez les particularités de votre nouvel environnement professionnel.

Travail à faire :

- 1) À partir de la fiche de présentation de l'entreprise et du **document 1**, identifiez les caractéristiques économiques et juridiques de la société FOOT PLUS 83 en renseignant l'**ANNEXE R1**.

MISSION 2 – TENIR UN AGENDA

Madame PALISSE, directrice commerciale, en charge du contact avec les clients et les prospects, prend régulièrement des rendez-vous avec les associations sportives des alentours, les clubs de foot, les salles de foot et les comités d'entreprises. Tous ses rendez-vous sont consignés sur son agenda électronique pour pouvoir les consulter sur ses appareils nomades (mobiles, tablettes, smartphones). Elle n'a pas eu le temps de le vérifier pour cette semaine. Elle vous demande de vous en occuper en tenant compte des contraintes du document 2.

Travail à faire :

- 2) À partir des contraintes de madame PALISSE (**document 2**), vérifiez l'agenda (**document 3**) et relevez les anomalies éventuelles en **ANNEXE R2**.

MISSION 3 – ANALYSER UNE FACTURE

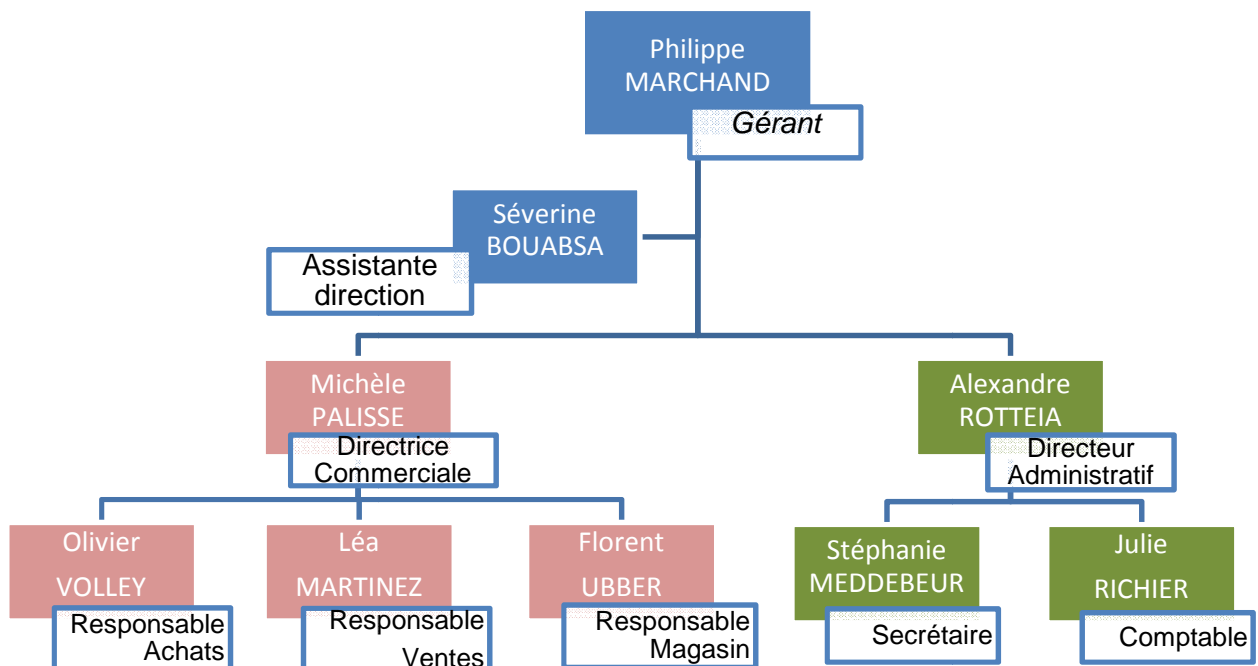
Julie RICHIER, comptable, est en journée de formation aux premiers secours. M. ROTTEIA vous demande de prendre connaissance des bons de commande et de livraison de la SARL LEMAITRE, de l'extrait de la base de données, de l'extrait du fichier clients et de la facture (**documents 4 à 8**).

Travail à faire :

- 3) Avant de valider la facture (**document 8**), effectuez les vérifications nécessaires en complétant le tableau d'analyse présenté en **ANNEXE R3**.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Document 1 – Organigramme FOOT PLUS 83



Mis à jour le 01 avril 2017

Document 2 – Contraintes

- Les rendez-vous nécessitent 90 mn hors durée du trajet.
- Il faut compter environ 30 mn aller-retour pour les trajets entre Brignoles et les communes environnantes (CUERS, LUC, LE VAL...).
- La pause déjeuner est généralement de 1 h 30 entre 12 h et 14 h.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE


Document 3 – Agenda de madame PALISSE

The screenshot shows a Google Agenda interface for the week of June 5-11, 2017. The calendar is set to GMT+02. The events are as follows:

Date	Time	Event
Monday, June 5, 2017	07:00 - 08:00	Le lundi de Pentecôte
Tuesday, June 6, 2017	09:00 - 10:00	Mairie de CUERS RDV M. DUTTO
Tuesday, June 6, 2017	10:00 - 11:00	RDV Mme PHILAE Club (LUC)
Thursday, June 8, 2017	13:00 - 14:00	LECLERC du LUC RDV M. DUBOSC

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Document 4 - Bon de commande

	SARL FOOT PLUS 83 ZI des CONSACS 83170 BRIGNOLES	Bon de commande N° 850 Date : 02/06/2017	
SARL au capital de 20 000€ Tél. : 04 94 86 51 22 / FAX : 04 94 86 51 51 RCS TOULON B 511405508 NAF 4764Z N° intracommunautaire : FR 98 511 405 508		SARL LEMAITRE 10 avenue de l'Europe 83000 TOULON	
Référence : votre m du 02/06/2017		Code client : 411008	
Mode de transport : route Frais de port : 5 € par colis			
Réf.	Désignation	Qté	Observations
213160B-L	Maillot Entraînement Flash Blanc	25	
530112A-L	Short Squadra Blanc	18	
650060C-42	Chaussettes Striker Blanches	18	
Contact : ftp@footplus83.fr			

Document 5 – Extrait de la base de données des articles

Référence	Désignation	Prix de vente HT en €	Taux TVA
213250B-L	Maillot Entraînement Basic Blanc	15,60	20 %
213160B-L	Maillot Entraînement Flash Blanc	20,75	20 %
530112A-L	Short Squadra Blanc	12,50	20 %
530168A-L	Short Flash Blanc	15,00	20 %
650060C-42	Chaussettes Striker Blanches	6,34	20 %

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Document 6 – Bon de livraison



SARL FOOT PLUS 83

ZI des CONSACS - 83170 BRIGNOLES

Bon de livraison n° 980

SARL au capital de 20 000€
Tél. : 04 94 86 51 22 / FAX : 04 94 86 51 51
RCS TOULON B 511405508 NAF : 4764Z
N° intracommunautaire : FR 98 511 405 508

Date : 05/06/2017

SARL LEMAITRE

10 avenue de l'Europe
83000 TOULON

Référence commande : N°850

Code client : 411008

Mode de transport : Route

Frais de port : 5 € par colis

Nombre de colis : 2

Réf.	Désignation	Qté	Observations
213160B-L	Maillot Entraînement Flash Blanc	20	
530112A-L	Short Squadra Blanc	18	
650060C-42	Chaussettes Striker Blanches	0	Rupture de stock

Pris livraison le : 05/06/2017

Commentaire client : **Manque 5 maillots référence 213160B-L**

Signature :

Rubio

Contact : ftp@footplus83.fr

Document 7 – Extrait du fichier clients

Fiche Client N° 411008

Nom : SARL Lemaitre
Adresse : 10 avenue de l'Europe- 83000 TOULON
Conditions de vente : Remise 10%
5 € par colis. Port gratuit à partir de 500.00 € HT de net commercial
Conditions de règlement : Virement sous 20 jours

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Document 8 – Facture



SARL FOOT PLUS 83

ZI des Consacs
83170 BRIGNOLES

SARL au capital de 20 000€
Tél. : 04 94 86 51 22 / FAX : 04 94 86 51 51
RCS TOULON B 511405508 NAF : 4764Z
N° intracommunautaire : FR 98 511 405 508

Facture N° 770

Date : **06/06/2017**

SARL Lemaître
10 avenue de l'Europe
83000 TOULON

N° intracommunautaire : FR 98 511 405 508

Référence commande : **850**

Code client : **411008**

réf	Désignation	Qtés	PU	Montant
213160B-L	Maillot Entraînement Flash Blanc	25	15.60	390.00
530112A-L	Short Squadra Blanc	18	12.50	225.00
Total brut H.T				615.00
REMISE DE 10 %				61.50
Total net commercial				553.50
Frais de port				10.00
Total HT				563.50
TVA 20 %				112.70

Paiement : **virement sous 20 jours**

Date échéance : **26/06/2017**

Net à payer 676.20 €

Contact : ftp@footplus83.fr

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Annexe R1 - Fiche d'identification de l'entreprise (à compléter)

Questions	Réponses
Qui dirige l'entreprise ?
Quelle est sa forme juridique ?
Quel est le montant du capital social ?
Quel est son secteur d'activité ?	<input type="checkbox"/> Primaire <input type="checkbox"/> Secondaire <input type="checkbox"/> Tertiaire <input type="checkbox"/> Quaternaire Justifier votre réponse :
Quelle est sa taille ?	<input type="checkbox"/> TPE <input type="checkbox"/> PME <input type="checkbox"/> GE Justifier votre réponse :
Combien y-a-t-il de niveaux hiérarchiques dans l'entreprise ?
Quel est le type de marché de l'entreprise ?	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Régional <input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International
Un comité d'entreprise souhaite passer commande à notre entreprise. Quels sont les moyens de communication à sa disposition ? Quelle personne doit-il contacter ?


NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Annexe R2 – Compte rendu (à compléter)

Rendez-vous	Anomalie	Justification si anomalies
Journée du mardi 06 juin	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Journée du mercredi 07 juin	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Journée du jeudi 08 juin	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Annexe R3 – Tableau d'analyse (à compléter)

	Contrôle de facture client
Nom du client	
N° de facture	
Date de la facture	
Contrôles à effectuer	Observations
Références et désignations	
Prix unitaire	
Quantités	
Conditions de vente	
Conditions de règlement	